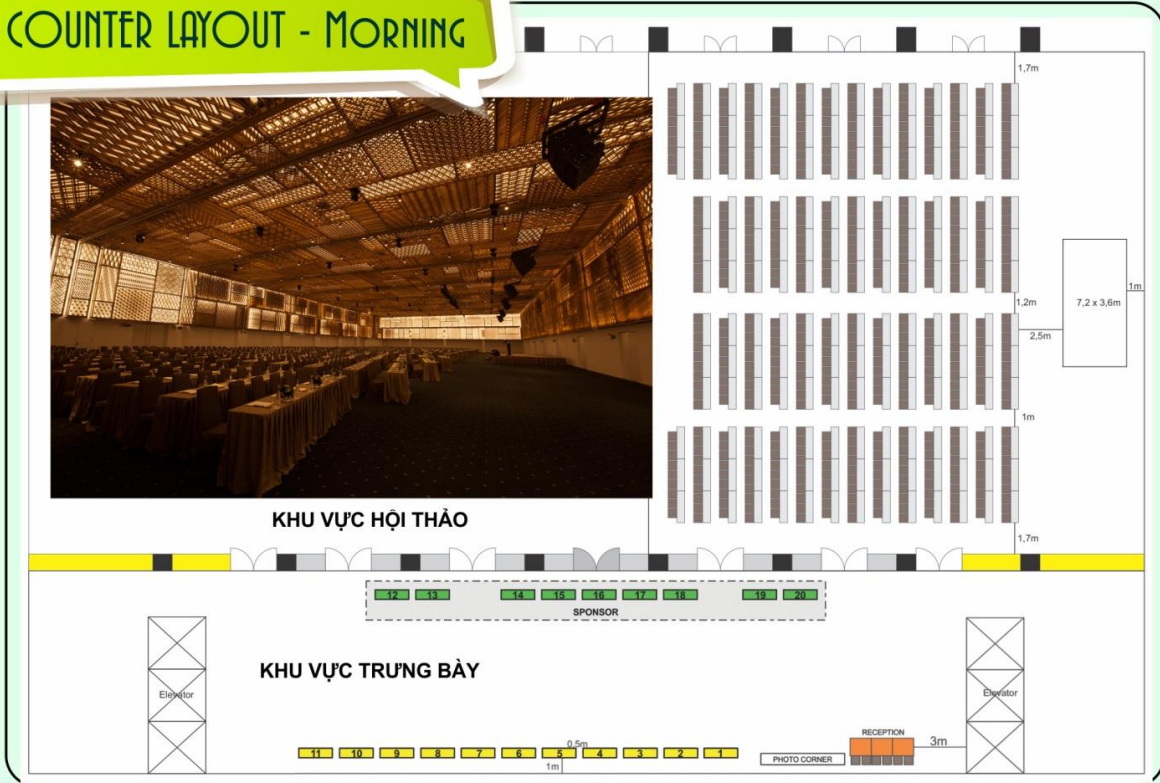


HỘI THẢO TOÀN CẢNH CNTT-TT VIỆT NAM LẦN THỨ 21

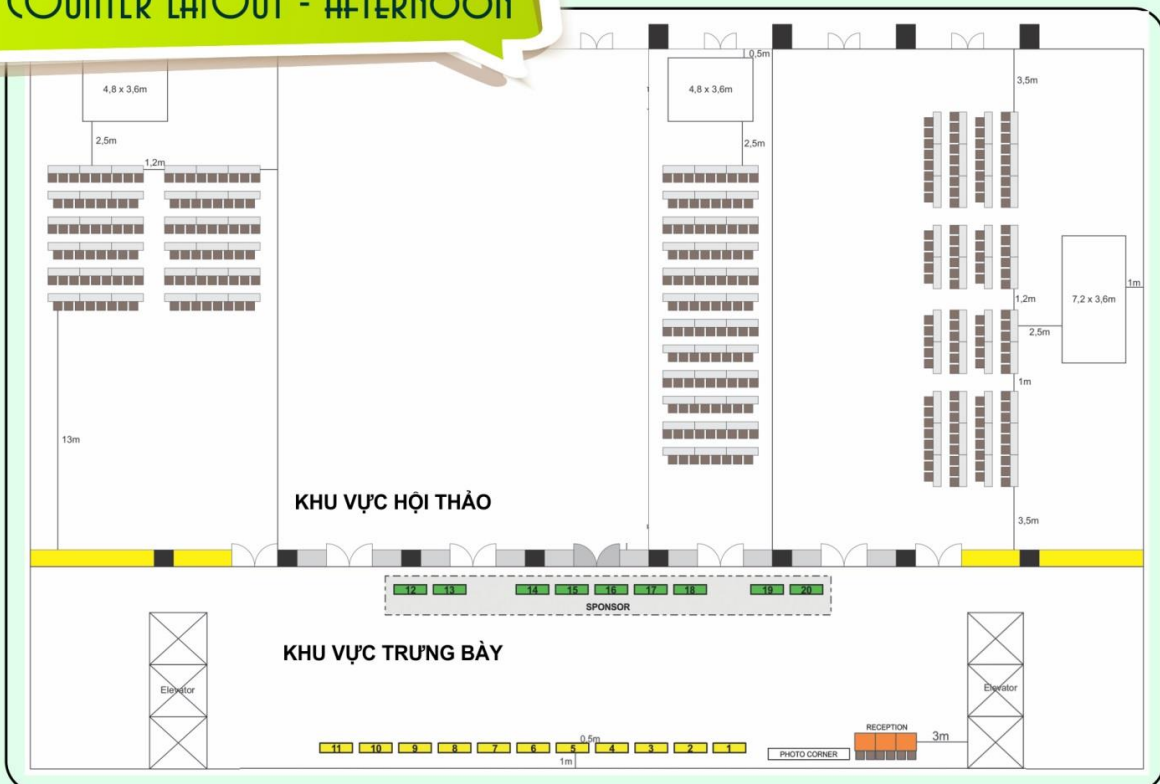
# KỶ NGUYÊN SỐ TRONG CHĂM SÓC SỨC KHỎE

## DIGITAL ERA FOR HEALTH CARE

### VIO COUNTER LAYOUT - MORNING



### VIO COUNTER LAYOUT - AFTERNOON



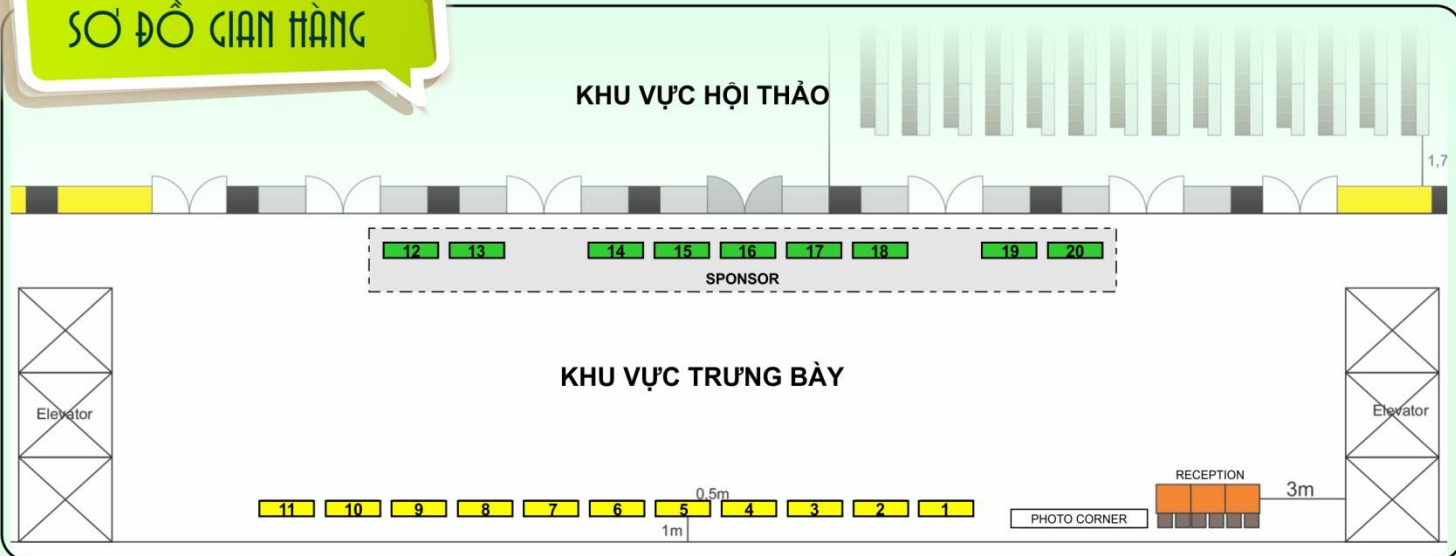
# KỶ NGUYÊN SỐ TRONG CHĂM SÓC SỨC KHỎE

## DIGITAL ERA FOR HEALTH CARE

### SƠ ĐỒ GIAN HÀNG

KHU VỰC HỘI THẢO

KHU VỰC TRUNG BÀY



### QUY CÁCH VÀ QUY ĐỊNH GIAN HÀNG

#### 1. Quy cách:

Khu gian hàng, BTC cung cấp những hạng mục sau:

- Kích thước 2x2m
- 01 bàn 1,8x0,45m
- 02 ghế
- 01 ổ điện
- BTC hỗ trợ in ấn và thi công backdrop, giá 200.000đ/ mét vuông

#### 2. Hình ảnh mô phỏng khu trưng bày:



### 3. Quy định ra vào & thi công dàn dựng:

- Thời gian vào nhận vị trí và thi công backdrop: 17h00 ngày 23/06/2016 đến 00h00 ngày 24/06/2016
- Thời gian tháo dỡ: 17h00 ngày 24/06/2016
- Ra vào hàng hóa:
  - Đăng kí theo mẫu của BTC và chuyển lại chậm nhất 19/06/2016
  - Chuyển các bản mẫu (bản scan có chữ kí) qua email: tranhoangyen.media@gmail.com
  - Ra vào theo cổng, lối đi, thang máy do BTC quy định. Kích thước thang máy: R2,4xD5,4x C2,4m.

### 4. Quy định chung của GEM Center:

Stt	Tên qui định	Nội dung qui định
1	<b>Quy định về việc sử dụng thực phẩm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ được phép mang thức ăn, đồ uống từ bên ngoài vào khi được sự đồng ý của Ban Quản Lý GEM Center;</li><li>- Sử dụng thức ăn, đồ uống đúng nơi qui định hoặc theo hướng dẫn của Ban quản lý của GEM Center; sau khi sử dụng xong thu dọn và bỏ rác vào thùng rác.</li><li>- Nhân viên nhà thầu vào làm việc tại GEM Center phải trong tình trạng hoàn toàn tỉnh táo, không có mùi bia rượu và không sử dụng bia, rượu, các chất kích thích trước và trong thời gian vào thi công tại GEM Center.</li></ul>
2	<b>Quy định về an ninh</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khi nhà thầu vào thi công phải có người đại diện đăng ký danh sách nhân công cho Bộ phận bảo vệ và phải đeo thẻ Nhà thầu/contractor trong suốt thời gian thi công;</li><li>- Không được sử dụng bình Ni tơ, bình gió đá, các loại bình khí nén, các thiết bị vật dụng không đảm bảo an toàn...khi chưa được Ban quản lý GEM Center đồng ý;</li><li>- Chỉ được phép di chuyển trong những khu vực thi công đã đăng ký.</li><li>- Không mang vũ khí, các vật sắc nhọn không liên quan đến việc thi công vào GEM Center;</li><li>- Tất cả các thiết bị, công cụ dụng cụ phải được đăng ký và kiểm tra trước khi mang vào và rời khỏi GEM Center;</li><li>- Nhân viên nhà thầu ra hoặc vào GEM Center tại cổng Nội Bộ;</li><li>- Không được đưa người không phận sự vào GEM Center (đặc biệt là trẻ em)</li></ul>
3	<b>Quy định về văn hóa nơi công cộng</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhân viên Nhà thầu phải tuân thủ theo dress code đã đăng ký;</li><li>- Không gây gỗ đánh nhau, đùa giỡn, to tiếng hoặc vắng tục chửi thề ...trong khi làm việc tại GEM Center;</li><li>- Không xả rác, khạc nhổ hoặc làm bẩn các trang thiết bị, cơ sở vật chất của GEM Center;</li><li>- Không nằm ngủ trong khu vực thi công, không ngồi dựa vào các tường, vách ngăn, không ngồi gác chân lên ghế/bàn ....</li><li>- Nhân viên Nhà thầu không tập trung ăn uống, ngồi, nằm gây mất mỹ quan khu vực trước mặt tiền GEM Center.</li><li>- Trang phục lịch sự (không mặc quần lửng).</li></ul>
4	<b>Quy định về an toàn lao động</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mang dụng cụ bảo hộ lao động phù hợp trong quá trình thi công;</li><li>- Nhân viên Nhà thầu phải được tập huấn các kiến thức an toàn lao động theo qui định;</li><li>- Toàn bộ nhân sự thi công phải mang giày, đồng phục bảo hộ lao động cần thiết, mang dây đeo an toàn khi làm việc trên cao 2 m trở lên.</li><li>- Các thiết bị do Nhà thầu đem vào phải nằm trong danh mục các thiết bị được phép sử dụng tại GEM Center.</li><li>- Các thiết bị phải đạt tiêu chuẩn an toàn và được kiểm định theo qui định (hạn sử dụng, hạn kiểm định);</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- GEM Center không chịu bất kỳ trách nhiệm nào về tai nạn lao động của nhân viên Nhà thầu và những hư hỏng về vật chất thiết bị hoặc hành vi của nhân viên Nhà thầu gây ra.</li> </ul>
5	<b>Quy định về an toàn sử dụng điện, nước</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không tự ý đấu nối vào bất kỳ nguồn điện/nước khi chưa được sự đồng ý và có mặt của nhân viên Kỹ thuật của GEM Center;</li> <li>- Không tự ý đấu nối nguồn điện/ nước mà không có nhân viên kỹ thuật của GEM Center;</li> <li>- Không vận hành, can thiệp hoặc thay đổi công năng đối với các thiết bị đấu nối về điện nước như ổ cắm, công tắc, vòi nước.... mà không có thông báo với Ban Quản Lý của GEM Center.</li> </ul>
6	<b>Quy định về sử dụng cơ sở vật chất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuân thủ các hướng dẫn của nhân viên GEM Center khi di chuyển hay vận hành sử dụng các thiết bị có thể gây mòn, gãy, trầy xước, lem màu, hư hỏng cho cơ sở vật chất của GEM Center.</li> <li>- Không tự ý vận hành các thiết bị vận chuyển, di chuyển như thang máy, xe nâng, xe đẩy tay v.v... mà không có nhân viên GEM Center.</li> <li>- Không cưa, đục, hàn, đóng đinh, đục đẽo, phun sơn, chà nhám.....trong quá trình thi công, ngoại trừ các trường hợp chà nhám các mối nối, sơn viền ..... ở công đoạn hoàn thiện thiết kế nhưng phải có bạt lót, máy hút bụi .... dọn dẹp sạch sẽ ngay sau khi hoàn tất công đoạn đó.</li> <li>- Không làm biến dạng cấu trúc tường, trần, sàn nhà, thềm ...</li> <li>- Không treo/cột các vật dụng set up trên các lobby trong sảnh lobby, trong sảnh và khoảng không trong sảnh;</li> <li>- Tất cả thiết bị, vật tư và các công cụ thi công phải có bạt lót bên dưới (không được để vật tư trực tiếp trên thảm, mặt sàn)</li> <li>- Không thi công chắn ngang Foyer khi chưa có sự đồng ý của Ban Quản Lý GEM Center;</li> <li>- Khi thi công: không để cơ sở vật chất dựa vào vách tường;</li> <li>- Thi công backdrop, mô hình... ở foyer, trong sảnh không được che chắn các cửa ra vào, lối thoát hiểm, cửa thang máy, thang cuốn và thang nâng khi chưa có sự đồng ý của Ban Quản Lý GEM Center.</li> </ul>
7	<b>Quy định về thời gian thi công</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu phải tổ chức thi công theo đúng lịch trình và thời gian đã thỏa thuận trước với GEM Center;</li> <li>- Trong trường hợp không có thỏa thuận thì nhân viên Nhà thầu thi công theo thời gian Ban quản lý GEM Center qui định.</li> </ul>
8	<b>Quy định về phòng cháy chữa cháy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuân thủ quy định về phòng cháy do luật phòng cháy chữa cháy quy định;</li> <li>- Tuân thủ quy định về phòng cháy chữa cháy do GEM Center quy định</li> <li>- Không mang chất nổ, chất dễ cháy và chất khác dễ gây cháy nổ vào GEM Center;</li> <li>- Không sử dụng các chất gây hiệu ứng khói, cháy, âm thanh khẩn cấp, ánh sáng khẩn cấp trong biểu diễn mà không có sự thông báo thỏa thuận trước với Ban Quản Lý GEM Center;</li> <li>- Hút thuốc đúng nơi qui định của GEM Center;</li> <li>- Không đốt lửa trong khuôn viên của GEM Center, trường hợp có bàn cúng thì phải có người trong coi;</li> <li>- Tuyệt đối không được đem pháo hoa, pháo điện và pháo lửa, bong bóng bay vào GEM Center;</li> <li>- Không được tự ý sử dụng các thiết bị PCCC được trang bị tại GEM vào mục đích khác.</li> </ul>

9	<b>Quy định về trật tự vệ sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tự thu dọn và vận chuyển chất thải, rác vào nhà rác của GEM Center trong và sau khi hoàn thành thi công;</li> <li>- Trả lại hoàn toàn hiện trạng ban đầu sau khi thi công và khi kết thúc công trình.</li> </ul>
10	<b>Quy định về tạm nhập hàng hóa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không kê khai tạm nhập với hàng hóa không phải là máy móc thi công, gỗ ván, sắt thép (trừ giàn giáo), đinh vít.</li> <li>- Mục đích kê khai để nhà thầu không lẫn lộn hàng hóa, trang thiết bị của GEM Center, biên bản tạm nhập không có giá trị để bảo quản tài sản của nhà thầu và khách.</li> <li>- Không kê khai quà tặng, vật tư cá nhân vào biên bản tạm nhập.</li> <li>- Hàng hóa trang thiết bị sau khi kết thúc tiệc, Nhà thầu phải tháo gỡ và đem về, không để lại GEM Center. Trong trường hợp không thu dọn vật tư tài sản đúng theo yêu cầu, Bộ phận Bảo vệ sẽ tiến hành thu dọn và không chịu trách nhiệm về mất mát, hư hại vật tư, tài sản của các nhà thầu.</li> </ul>

#### 5. Liên hệ nhận và setup gian hàng:

☎ **Ms. Trần Thị Hoàng Yến**

ĐT: 0937654686 - Email: tranhoangyen.media@gmail.com

☎ **Mr. Nguyễn Công Toàn**

ĐT: 0901 229 725 - Email: toannc@hca.org.vn, nguyencongtoan2002@gmail.com

☎ **Ms. Chung Phụng Châu**

ĐT: 0933 891 499 - Email: phung.chau.pr@gmail.com

**BAN TỔ CHỨC VIO 2016**